

## 第24回 脳機能とリハビリテーション研究会 学術集会 一般演題申し込み方法

**一般演題申し込み受付を締め切りました**

~~一般演題申し込み受付期間中に一般演題受付フォーム（下記URL先）からご登録ください。~~

### 一般演題登録申し込み受付期間

(2017年2月1日～2017年4月30日 **5月9日**)

一般演題受付フォーム：<https://goo.gl/forms/IdN0MqqaHLT80rUr1>

- \*一般演題登録者は事前参加登録受付を行う必要はございません。当日の発表者受付にて早期参加登録費をお支払いください。
- \*一般演題のお申込み資格は、筆頭演者が研究会会員の方に限らせて頂きます。非会員の方は演題登録後速やかに入会手続きを完了して下さい。なお、入会方法に関しては本研究会 HP をご参照下さい。
- \*学術集会終了後に運営者及び演題発表者とでディナー懇親会を開催いたします。ディナー懇親会参加ご希望の方は受付フォーム内にてご登録ください(当日懇親会会場受付にて参加費 4000 円を申し受けます)。

### ～ 申込事項 ～

1. 申込者（筆頭演者）の氏名（ふりがな）、ご所属、返信先メールアドレス、懇親会への参加希望、演題の研究領域（①基礎研究 or ②臨床研究）、発表方法（①口述発表 ②ポスター発表 ③口述発表 と ポスター発表）を受付フォーム内に選択・記載して下さい。  
※発表方法の③に関して：口述発表に加え、ポスター発表を行います。ポスター発表を併用することで、口述発表では補えない詳細な説明が行える等の利点がございます。この場合の発表要領は、①口述、②ポスターの発表要領と同様となります。  
※優秀発表賞に関して：本研究会学術集会における一般演題口述発表者の中から、抄録内容と発表内容の両者を加味して優秀者を先行し、本学術集会内において表彰するものです。優秀賞審査対象者は口述発表者です。優秀賞審査をご希望の方は ①口述発表 or ③口述発表 と ポスター発表 のいずれかを発表方法にて選択してください。なお、会の運営上、ご希望の発表方法に添えない場合はご了承下さい。
2. 抄録作成要領：
  - 1) 演題名、演者全員の氏名、演者全員の所属、本文を受付フォーム内に記載して下さい。
  - 2) 演者全員の氏名 / 所属には、各演者の機関名及び部署を記載して下さい。  
(<sup>ex</sup> 山田太郎 1、山田次郎 2、山田三郎 1.2 / 1.A 病院 リハビリテーション科、2.A 大学 B 研究科)
  - 3) 本文には【背景】・【目的】・【方法】・【結果】・【考察】・【結論】に当たる内容を記載して下さい。各内容に関する見出し付けや段落分けを行わずに、一つの段落で本文を作成して下さい。ただし、症例報告の場合には、上記の体裁（内容・見出し付け・段落分け）は問いません。
  - 4) 本文の文字数（スペースを含める）は **400 字以内**として下さい（演題名、演者名・所属の文字数は含まれません）。文字数を超過した場合、演題は受け付けられませんのでご注意下さい。
  - 5) ひらがなとカタカナは全角で、英数は半角で記載してください。書式（フォントやサイズ）は問いません。句読点には全角の「、」「。」を、小数点には半角の「.」を使用して下さい。略語を用いる場合には、本文で最初に使用するところにフルスペルを記載して下さい。
3. 演題の採否及び発表方法の決定は、後日事務局からメールにて通知致します。採用されました演題の抄録は、本研究会ホームページと雑誌「脳科学とリハビリテーション 第 17 巻」に掲載致しますのでご了承下さい。

お問い合わせ先：大会事務局（一般演題登録に関して）

e メール：24th-endai@noukinou.main.jp

長坂 和明（筑波大学大学院 人間総合科学研究科）

## 第24回 脳機能とリハビリテーション研究会 学術集会

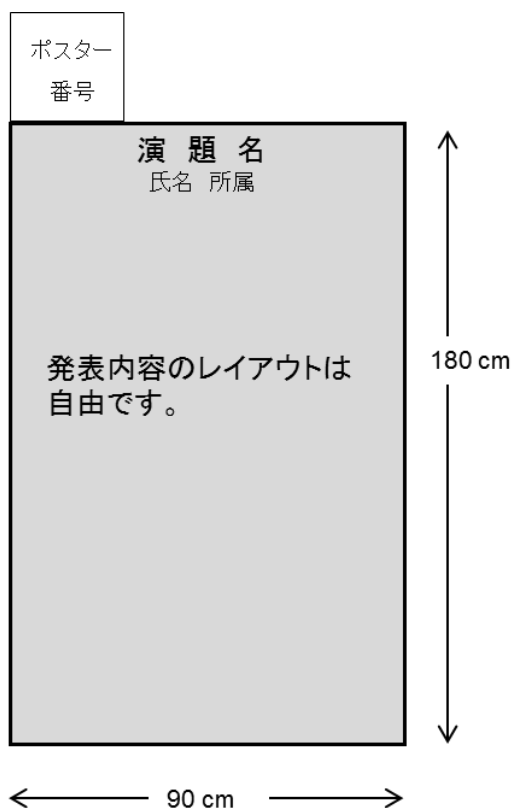
### 演題（口述およびポスター）発表要領

#### I 口述発表・スライド作成要領

- 1) 口述発表には当研究会が用意するパソコン（Windows 7、Power Point 2010）を原則使用します。各自 Power Point でファイルを作成し、当日に USB フラッシュメモリー等のメディアにデータをコピーしてご持参下さい（USB を媒介するウィルス感染を避けるため、確実に最新のアップデートでウィルスチェックを行った PC からのコピーをお願いします）。当研究会の PC を使用した場合、学会終了後、確実にデータの削除を行います。
- 2) 各自のパソコンをご持参・ご使用頂くことも可能です。その際、発表中に突然画面がアウトするなどのトラブルを防ぐために、パソコンの電源設定とスクリーンセーバーの解除をしておいてください。プロジェクターの接続（VGA 接続）に専用のアダプターが必要な機種（Mac、VAIO 等）の場合は、各自でご用意下さい。
- 3) ~~1 演題の発表時間は 10 分を予定していますが、登録演題数により多少変動する可能性があります。発表時間等の詳細は演題数の確定後にご連絡します。~~（確定：発表 7 分、質疑応答 3 分）
- 4) 当日、参加受付を済ませた後、9：20 から 9：50 までの間に試写及び動作確認を随時行いますので、ご持参頂いたメディアやパソコンをご用意の上、会場内のプレゼンテーション担当までお越し下さい。
- 5) 動画を使用する際、極力パソコンで操作できるように編集をお願いします。過大な動画と写真画像とを併用した場合、プログラムのフリーズや液晶プロジェクターに出力できない等のトラブルが起りやすくなりますので、容量をできるだけ控えて下さい。またパソコンからの音出しを希望の場合は事前にご連絡下さい。VTR 使用の場合は、予めお申し出の方に限ります。VHS 規格、標準速で録画されたものをご用意下さい。

#### <ポスター作成要領>

#### II ポスター作成・発表要領



- ① ポスターは縦 180cm × 横 90cm の枠内に収まるように作成して下さい。
- ② ポスター番号 (20cm×20cm) は、パネルの左上にあらかじめ貼っておきます。
- ③ 発表内容のポスターレイアウトは自由です。上部に演題名、氏名、所属を掲載して下さい。

#### <ポスター発表要領>

##### 第 24 回学術集会より座長制を設けました！

- ① セッション時間中には、必ずご自身のポスター周辺に待機し、聴衆に対して研究内容のご説明やディスカッション等を行って下さい。
- ② 議論を活性化させるために、座長が各ポスターを周りますので、研究内容の概要をご説明下さい。~~1 演題の発表時間は 10 分を予定していますが、登録演題数により多少変動する可能性があります。発表時間等の詳細は演題数の確定後にご連絡します。~~（確定：発表 1 分）
- ③ 補足資料、実験サンプル及び電子機器類等を必要とする場合は、各自で用意して下さい。
- ④ ポスターの貼り付けは、開会前の受付時間中（9：15 から 9：50）に行ってください。
- ⑤ ポスター撤去は 17：30 以降をお願いします。