

第22回 脳機能とリハビリテーション研究会 学術集会 一般演題申込み方法

一般演題のお申込みは、eメールのみで受付けます。下記事項を記載の上、一般演題申込み期間内に大会事務局（一般演題申込先）までお申込み下さい。申し込み期間を延長致しました。

申込期間：2014年11月13日～2015年2月20日 **2月27日（金）正午**

一般演題申込先：noureha_22_endai@noukinou.com（eメール）

大会事務局：長坂 和明（筑波大学大学院 人間総合科学研究科）

※一般演題のお申込み資格は、筆頭演者が研究会会員の方に限らせて頂きます。非会員の方は演題登録後速やかに入会手続きを完了して下さい。なお、入会方法に関しては本研究会HPをご参照下さい。

※一般演題のお申し込みを行う前に、必ず事前参加登録を完了してください。

— 申込事項 —

1. メール件名：「第22回学術集会演題申込み」と記載して下さい。
2. メール本文：申込者（筆頭演者）の氏名（ふりがな）と所属、返信先のメールアドレス、以下の演題の研究領域と希望発表方法等を選択し、記載して下さい。
3. 演題の研究領域、希望発表方法、優秀賞審査希望の選択：
 - 1) 演題の研究領域の選択
 - ①基礎研究
 - ②臨床研究
 - 2) 希望発表方法の選択（会の運営上、ご希望に添えない場合はご了承下さい。）
 - ①口述発表
 - ②ポスター発表
 - ③口述発表 と ポスター発表

※③は、口述発表に加え、ポスター発表を行います。ポスター発表を併用することで、口述発表では補えない詳細な説明が行える等の利点がございます。この場合の発表要領は、①口述、②ポスターの発表要領と同様となります。
 - 3) 優秀賞審査の希望
 - ①審査を希望する
 - ②審査を希望しない（②審査を希望しない場合は優秀賞の審査対象から除外されます）
4. 抄録作成要領：
 - 1) Word で以下の事項を記載・作成し、添付ファイルで送って下さい。
 - 2) 演題名、演者全員の氏名と所属、本文を明記し、所属には機関名及び部署を記載して下さい（例：山田太郎¹、山田次郎² ¹A 病院 リハビリテーション科、²A 大学 B 研究科）。
 - 3) 本文には【背景】・【目的】・【方法】・【結果】・【考察】・【結論】に当たる内容を記載して下さい。各内容に関する見出し付けや段落分けを行わずに、一つの段落で本文を作成して下さい。ただし、症例報告の場合には、上記の体裁（内容・見出し付け・段落分け）は問いません。
 - 4) 本文の文字数（スペースを含める）は **400 字以内**として下さい（演題名、演者名・所属の文字数は含まれません）。文字数を超過した場合、演題は受け付けられませんのでご注意下さい。
 - 5) ひらがなとカタカナは全角で、英数は半角で記載してください。書式（フォントやサイズ）は問いません。句読点には全角の「、」「。」を、小数点には半角の「.」を使用して下さい。略語を用いる場合には、本文で最初に使用するところにフルスペルを記載して下さい。
 - 6) Word ファイル名には筆頭演者の氏名・演題の研究領域を記載して下さい（例：山田太郎、臨床研究）。
5. 演題の採否、発表方法の決定は、後日事務局からメールにて通知致します。採用されました演題の抄録は、本研究会ホームページと雑誌「脳科学とリハビリテーション 第16巻」に掲載致しますのでご了承下さい。

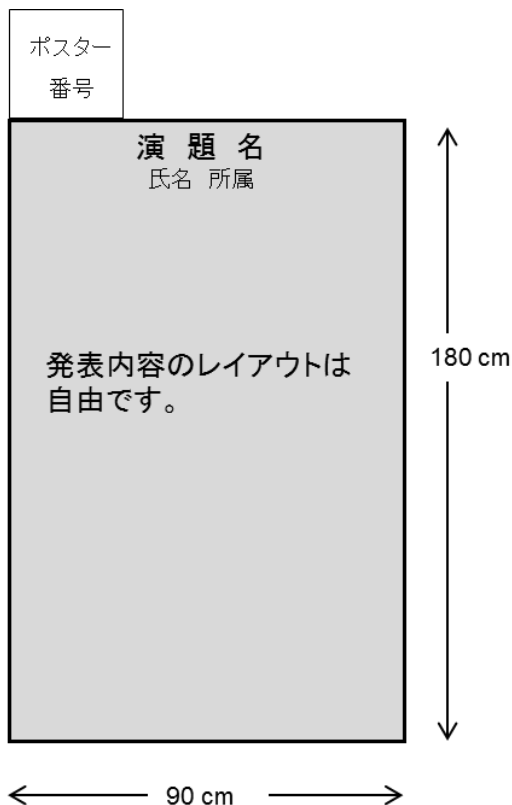
第22回 脳機能とリハビリテーション研究会 学術集会

演題（口述およびポスター）発表要領

I 口述発表・スライド作成要領

- 1) 口述発表には当研究会が用意するパソコン（Windows 7、Power Point 2010）を原則使用します。各自 Power Point でファイルを作成し、当日に USB フラッシュメモリー等のメディアにデータをコピーしてご持参下さい（USB を媒介するウィルス感染を避けるため、確実に最新のアップデートでウィルスチェックを行った PC からのコピーをお願いします）。当研究会の PC を使用した場合、学会終了後、確実にデータの削除を行います。
- 2) 各自のパソコンをご持参・ご使用頂くことも可能です。その際、発表中に突然画面がアウトするなどのトラブルを防ぐために、パソコンの電源設定とスクリーンセーバーの解除をしておいてください。プロジェクターの接続（VGA 接続）に専用のアダプターが必要な機種（Mac、VAIO 等）の場合は、各自でご用意下さい。
- 3) 1 演題の発表時間は 10 分を予定していますが、登録演題数により多少変動する可能性があります。発表時間等の詳細は演題数の確定後にご連絡します。
- 4) 当日、参加受付を済ませた後、9:20 から 9:50 までの間に試写及び動作確認を随時行いますので、ご持参頂いたメディアやパソコンをご用意の上、会場内のプレゼンテーション担当までお越し下さい。
- 5) 動画を使用する際、極力パソコンで操作できるように編集をお願いします。過大な動画と写真画像とを併用した場合、プログラムのフリーズや液晶プロジェクターに出力できない等のトラブルが起りやすくなりますので、容量をできるだけ控えて下さい。またパソコンからの音出しを希望の場合は事前にご連絡下さい。VTR 使用の場合は、予めお申し出の方に限ります。VHS 規格、標準速で録画されたものをご用意下さい。

II ポスター作成・発表要領



<ポスター作成要領>

- ① ポスターは縦 180cm × 横 90cm の枠内に収まるように作成して下さい。
- ② ポスター番号 (20cm×20cm) は、パネルの左上にあらかじめ貼っておきます。
- ③ 発表内容のポスターレイアウトは自由です。上部に演題名、氏名、所属を掲載して下さい。

<ポスター発表要領>

- ① 各研究領域のポスター発表の時間 (40 分間) は、必ず自身のポスター前に待機して下さい。
- ② その際、視聴者に対して、研究内容のご説明やディスカッション等を行って下さい。
- ③ 補足資料、実験サンプル及び電子機器類等を必要とする場合は、各自で用意して下さい。
- ④ ポスターの貼り付けは、開会前の受付時間中 (9:15 から 9:50) に行ってください。
- ⑤ ポスター撤去は 17:10 以降をお願いします。